Приложение № 1

к технологической схеме

|  |  |
| --- | --- |
|  | Примерная форма  Главе МО «\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель) |
|  | Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение юридического лица; место  регистрации физического лица,  индивидуального предпринимателя) |
|  | Электронная почта заявителя :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ходатайство**

О переводе земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Прошу(сим) перевести категорию земель участка, находящегося в моей собственности согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категорию согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о земельном(ых) участке(ах):

1.1. Кадастровый номер земельного участка:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

* почтовым отправлением;
* лично в уполномоченном органе;
* лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица (подпись)

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 1.1

к технологической схеме

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе МО «Майнский район» |
|  | От Иванова Ивана Ивановича  Паспорт 7300 123456  для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель) |
|  | Почтовый адрес заявителя:  рп Майна ул. Южная д.44 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение юридического лица; место  регистрации физического лица,  индивидуального предпринимателя) |
|  | Электронная почта заявителя :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон заявителя 98712300000 |

**Ходатайство**

О переводе земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Прошу(сим) перевести категорию земель участка, находящегося в моей собственности согласно Выписки из ЕГРН, из категории земли населенных пунктов в земли промышленности категорию согласно Земельного кодекса.

1. Сведения о земельном(ых) участке(ах):

1.1. Кадастровый номер земельного участка:

1)\_73:07:000000:00, 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

* почтовым отправлением;

\*лично в уполномоченном органе;

* лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: Иванов ИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица (подпись)

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
|  |  | Дело № | |
|  | Услуга: |  |  | |
| Центр по предоставлению государственных и |  |  | Заявитель: |  |  | |
| муниципальных услуг (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  | Представитель: |  |  | |
| ОГКУ «Правительство для граждан» |  |  | Контактный телефон: |  |  | |

Расписка в получении документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество  экземпляров | | Количество  листов | | Подлежит возврату | |
| подлинных | копий | подлинных | копий | Кол-во экземпляров | Роспись в получении |
| 1. 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных

данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы приняты: | |  | | Место для ввода текста., | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | |  |  | |
| Подпись сотрудника: |  | |  | | | |  | Дата выдачи расписки: |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | Срок предоставления услуги: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель/представитель: | | | | |  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | | (подпись) | | |

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»:

8-8422-37-31-31.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат услуги выдан |  | Дело № | | |
|  | | |  |  | |
| ФИО сотрудника, выдавшего документы | | |  | Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ | |
|  | | |  | дата получения документа | |

ОБРАЗЕЦ Приложение № 2.1

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
|  |  | Дело № 20181009-002-5 | |
|  | Услуга: |  | перевод земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | |
| Центр по предоставлению государственных и |  |  | Заявитель: |  | Скороходова Олеся Леонидовна | |
| муниципальных услуг (г. Ульяновск, Ленинский район) |  |  | Представитель: |  |  | |
| ОГКУ «Правительство для граждан» |  |  | Контактный телефон: |  | +7(933) 333 33 33 | |

Расписка в получении документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество  экземпляров | | Количество  листов | | Подлежит возврату | |
| подлинных | копий | подлинных | копий | Кол-во экземпляров | Роспись в получении |
| 1 | Заявление | 1 | 0 | 1 | 0 |  |  |
|  | Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7312 № 912939, выдан 06.08.2012 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных

данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании

вышеуказанной услуги).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы приняты: | |  | | Специалистов Михаил Владимирович, старший специалист группы по работе с физическими и юридическими лицами | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |  | |  |  |
| Подпись сотрудника: |  | |  | | | |  | Дата выдачи расписки: | 09.10.2018 Время: 16:00 | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | Срок предоставления услуги: | | 16.10.2018 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель/представитель: | | | | |  | Скороходова Олеся Леонидовна | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | | (подпись) | | | | |

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления

Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»:

8-8422-37-31-31.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат услуги выдан |  | Дело № 20181009-002-5 | | |
| ФИО сотрудника, выдавшего документы | | |  | Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ |
|  | | |  | дата получения документа |

Приложение № 3

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр от \_\_.\_\_.20\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **Приема-передачи документов от Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (местонахождение центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг) | | | | | | | | | | | |  |
| в (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (наименование органа, предоставляющего услугу)  По услуге:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование услуги) | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Заявитель** | | | | | **Регистр.**  **номер** | **Дата получения**  **документов**  **в МФЦ** | | **Документ принял**  **специалист МФЦ** | | **Примечание** |
| 1 |  | | | | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Передано на обработку комплектов документов в количестве штук.  Представитель ОГКУ «Правительство для граждан» | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3.1  к технологической схеме  **Реестр 109 от 27.01.2017** | | | | | | | | | | | |
| **Приема-передачи документов от Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**  **рп Майна, ул. Чапаева, д.1** | | | | | | | | | | | | |
| **перевод земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую** | | | | | | | | | | | | |
| ( администрация МО «Майнский район») | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Заявитель** | | | | | **Регистр. номер** | **Дата получения  документов  в МФЦ** | | **Документ принял  специалист МФЦ** | **Примечание** | |
| 1 | Айзапов Ренат Айдарович | | | | | 14950-2017 | 26.01.2017 | | Чинякова А. А. |  | |
| 2 | Кырпа Андрей Ярославович | | | | | 14910-2017 | 26.01.2017 | | Рязяпова Л. Л. |  | |
| 3 | Шарумов Эмиль Ринатович | | | | | 14943-2017 | 26.01.2017 | | Максимова Л. Л. |  | |
| Передано на обработку комплектов документов в количестве 3 штук. Представитель ОГКУ «Правительство для граждан» | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.01.2017 | |  |  |  | Иванов А.Н. | | |  | водитель-экспедитор | | |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.01.2017 | |  |  |  |  | Иванова М.В. |  |  | главный специалист |  |  |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | (Наименование должности в организации) | | |

Приложение № 4

к технологической схеме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О переводе земельного участка из одной категории в другую |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьёй 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 2 и 4 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на основании ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*(ФИО (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального*

*предпринимателя, наименование юридического лица)*

администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местоположение земельного участка)*

в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование отраслевого (функционального) органа)*

обеспечить направление в установленном порядке копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава администрации *(подпись)* ((Ф.И.О.(последнее при наличии))

Исп.:

Тел.:

Приложение № 4.1

Администрация муниципального образования «Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Майна

|  |
| --- |
| 14.07.2020  О переводе земельного участка из одной категории в другую |

№ 11

В соответствии со статьёй 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 2 и 4 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на основании ходатайства Иванова Ивана Ивановича от 17.05.2020 № 52 администрация муниципального образования «Майнский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Иванова Ивана Ивановича, с кадастровым номером 73:07:000000:00, площадью 2000 кв. м, расположенный: Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Южная д.11,

в границах населенного пункта, из категории - земли населенных пунктов в категорию земли промышленности.

2. Муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, обеспечить направление в установленном порядке копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава администрации *(подпись)* ((Ф.И.О.(последнее при наличии))

Приложение № 5

к технологической схеме

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую |

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 2 и 4 Закона Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на основании ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального*

*предпринимателя, наименование юридического лица)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания, предусмотренные пунктом 2.8.2   
 административного регламента)*

администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отказать в переводе земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местоположение земельного участка)*

из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава администрации *(подпись)* (Ф.И.О.(последнее при наличии))

Исп.:

Тел.:

Приложение № 5

к технологической схеме

Администрация муниципального образования «Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Майна

|  |
| --- |
| 14.07.2020  Об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую |

№ 11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 2 и 4 Закона Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на основании ходатайства Иванова Ивана Ивановичаот 24.06.2020 № 44 в связи с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы администрация муниципального образования «Майнский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отказать в переводе земельного участка, находящегося в собственности Иванова Ивана Ивановича, с кадастровым номером 73:07:000000:10 площадью 2000 кв. м, расположенного: Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Южная д.11,

в границах населенного пункта, из категории - земли населенных пунктов в категорию земли промышленности

Глава администрации *(подпись)* (Ф.И.О.(последнее при наличии))

Приложение № 6.1

к технологической схеме

УВЕДОМЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| О возврате ходатайства в связи  с отказом в его рассмотрении | ФИО (последнее при наличии) заявителя  (наименование юридического лица, организационно-правовая форма  /индивидуальному предпринимателю  ФИО (последнее при наличии))  Адрес заявителя: рп Майна ул. Южная д.44 |

Уважаемый (ая) Иван Иванович!

Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области возвращает Ваше ходатайство (вх. от 24.06.2020 № 44) о переводе земельного участка площадью 2000 кв. м с кадастровым номером 73:07:000000:01, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Южная д.11,

из одной категории в другую в связи с отказом в рассмотрении ходатайства для рассмотрения по следующим причинам: обратилось ненадлежащее лицо.

Глава администрации *(подпись)* (Ф.И.О*.*(последнее при наличии))

Приложение № 6

к технологической схеме

УВЕДОМЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| О возврате ходатайства в связи  с отказом в его рассмотрении | ФИО Иванов Иван Иванович  (наименование юридического лица, организационно-правовая форма  /индивидуальному предпринимателю  ФИО (последнее при наличии))  Адрес заявителя |

Уважаемый (ая) Иван Иванович!

Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области возвращает Ваше ходатайство (вх. от 24.06.2020 № 44) о переводе земельного участка площадью 2000 кв. м с кадастровым номером 73:07:000000:01, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из одной категории в другую в связи с отказом в рассмотрении ходатайства для рассмотрения по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания, предусмотренные подпунктом*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7.2 Административного регламента)

Глава администрации *(подпись)* (Ф.И.О*.*(последнее при наличии))

Приложение № 7

к технологической схеме

Реестр № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Сведения о направлении комплектов документов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ОГКУ «Корпорация развития интернет технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение обособленного подразделения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (ФИО) заявителя | Номер исходящего документа | Дата исходящего документа | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Передано комплектов документов в количестве \_\_ штук

Представитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_ штук

Представитель ОГКУ «Корпорация развития интернет технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Приложение № 8

к технологической схеме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр № \_\_ от \_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Передачи невостребованных заявителями результатов услуг**  **от ОГКУ «Правительство для граждан»** | | | | | | | | | | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| по услуге: | | | | | | | | | | |
| перевод земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | | | | | | | | | | |
| (администрация МО «Майнский район»)  (наименование организации) | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Заявитель** | | | | | **Регистр.**  **номер** | **Дата** | | **Примечание** | |
| 1 |  | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Передано на обработку комплектов документов в количестве 1 штук.  Представитель ОГКУ «Правительство для граждан» | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Принято на обработку комплектов документов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | |  | |  |
| (Дата) | |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи – ФИО) | | |  | | (Наименование должности в организации) |
|  | | | | | | | | | | | | | |