Работодателям об электронной трудовой книжке

[Архив статей](http://consultantkhv.ru/newspaper?archive=1)

С 1 января 2020 года в России  в соответствии с [Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=E5353651ACBED5C28390145572D91F99F6A8D35DEFAFB970D6B8F43E98BF5618BA4E4245266438B4ADE67A3E169419EEDCD2E55A55EB692BZBCAG) от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» вводится электронная трудовая книжка. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.

Работающим гражданам до 01.01.2021 необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее письменное заявление.

Сведения из электронной трудовой книжки можно получить у последнего работодателя, в органах ПФР или филиале МФЦ, а также на сайтах ПФР и ЕПГУ.

Для работодателей с 1 января 2020 года вводится обязанность ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, перевод, увольнение) либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности.

Начиная с 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в Пенсионный фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.

Работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

* обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;
* уведомление до 30 июня 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде;
* до 31 декабря 2020 года получить заявления о ведении трудовой книжки в бумажном виде или предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 ТК РФ от работников, пожелавших их сдать;
* после 2020 года выдать бумажные трудовые книжки на руки с соответствующей записью работникам, которые выбрали трудовые книжки только в электронном виде.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.